



PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RAYA TANJUNGPINANG – TANJUNG UBAN KM. 42
BANDAR SERI BENTAN

PENGUMUMAN
Nomor : B/797/810/VI/2021

TENTANG

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

Berdasarkan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja serta Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 523 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2021 tanggal 21 April 2021, maka Pemerintah Kabupaten Bintan akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. INFORMASI UMUM

1. Calon pelamar diharuskan membaca dengan teliti dan seksama seluruh informasi yang ada dalam pengumuman ini;
2. Pelaksanaan pendaftaran dilakukan secara daring/online melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Calon pelamar ***hanya dapat*** mendaftar **1 (satu) formasi jabatan dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan unit penempatannya pada 1 (satu) instansi pemerintah** dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi;
4. Calon pelamar memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan email yang aktif;
5. Peserta CPNS yang lulus seleksi dan sudah ditetapkan NIP oleh BKN, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CPNS Tahun 2021;
6. Pelamar harus memberikan informasi/data diri yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan dalam pendaftaran secara daring/online;
7. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara;
8. Pelamar dinyatakan lulus seleksi CPNS setelah mendapat penetapan NIP.

II. RINCIAN FORMASI

Jumlah CPNS yang akan diterima berdasarkan Keputusan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI nomor 523 Tahun 2021 tanggal 21 April 2021 sebagaimana tersebut diatas sebanyak 335 orang, dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN FORMASI	ALOKASI CPNS
1	Tenaga Kesehatan	202 Orang
2	Tenaga Teknis	133 Orang
TOTAL		335 Orang

Rincian Formasi, Kualifikasi Pendidikan dan Unit Penempatan Formasi CPNS sebagaimana terlampir.

III. JENIS FORMASI

1. **Formasi Umum** adalah formasi yang dialokasikan oleh Pemerintah Kabupaten Bintan bagi setiap warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. **Formasi Penyandang Disabilitas** adalah formasi yang dialokasikan oleh Pemerintah Kabupaten Bintan bagi setiap warga Negara Indonesia yang memiliki kebutuhan khusus/disabilitas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

IV. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar dan mendaftar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Surat Keterangan dari DISDUKCAPIL yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusannya) sesuai dengan persyaratan jabatan dan unit penempatan yang dilamar;

8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (**dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);
9. Bebas Narkoba/NAPZA, dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku (**dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);
10. Berkelakuan baik dan tidak pernah dijatuhi hukuman kurungan penjara, dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK yang masih berlaku (**dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Bintan;
12. Memiliki karakteristik pribadi selaku penyelenggara pelayanan publik;
13. Mampu berperan sebagai perekat NKRI;
14. Pelamar dari penyandang disabilitas **wajib** melampirkan dokumen/surat keterangan resmi dari Dokter PNS pada Unit Layanan Kesehatan Pemerintah yang masih berlaku yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
15. Pelamar dari penyandang disabilitas **wajib** mengirimkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar. Link video disampaikan melalui menu yang disediakan pada portal pendaftaran <https://sscasn.bkn.go.id> dan juga disampaikan ke kontak helpdesk Panitia Seleksi Daerah Pemerintah Kabupaten Bintan;
16. Penyandang disabilitas yang dimaksud pada angka 14 adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisis, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
17. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan Sekolah Menengah Atas/Sederajat harus memiliki Ijazah Sekolah Menengah Atas/Sederajat yang terdaftar Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan dan teknologi dan/atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang Keagamaan;
18. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
19. Pelamar yang memilih formasi Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) **wajib** memiliki Asli STR (bukan internsip) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran dan diunggah pada SSCASN sesuai dengan jabatan yang dilamar;
20. Peserta Seleksi yang sedang dalam proses mengikuti Program Beasiswa (seperti LPDP) dan telah ditetapkan sebagai CPNS dapat melanjutkan program Beasiswa setelah yang bersangkutan berstatus PNS;

21. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) perguruan tinggi terakreditasi minimal **2,50 (dua koma lima nol)**;
22. Pelamar dengan lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
23. Bersedia bekerja di Pemerintah Kabupaten Bintan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun dan tidak mengajukan pindah tugas dari unit kerja penempatan pertama sekurang-kurangnya 4 (empat) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kabupaten Bintan yang dibuktikan dengan surat pernyataan dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (**dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);

V. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Membuat surat lamaran yang diketik lalu diprint out dengan font Arial, size 12, kertas f4 dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan kepada Bupati Bintan c.q Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Bintan Tahun 2021 (format surat lamaran dapat diunduh di laman : **<https://bkpsdm.bintankab.go.id>**);
2. Asli Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik Perguruan Tinggi/ Sekolah Menengah Atas (SMA) sederajat sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan dan unit penempatan yang dilamar (Surat Keterangan Lulus/ Ijazah sementara tidak dapat digunakan/ tidak berlaku untuk melamar);
3. Khusus untuk formasi jabatan dengan kualifikasi pendidikan yang mensyaratkan program profesi **wajib** melampirkan Asli Ijazah Profesi dan Transkrip Nilai Profesi;
4. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 cm;
6. Untuk Formasi tenaga kesehatan : Ahli Pertama-Dokter, Ahli Pertama-Dokter Gigi, Ahli Pertama-Perawat, Terampil-Perawat, Terampil-Terapis Gigi dan Mulut, Terampil-Asisten Penata Anestesi, Ahli Pertama-Bidan, Terampil-Bidan, Ahli Pertama-Apoteker, Terampil-Asisten Apoteker, Ahli Pertama-Fisioterapis, Ahli Pertama-Nutrisisionis, Terampil-Nutrisisionis, Terampil-Perekam Medis, Terampil-Pranata Laboratorium Kesehatan, Terampil-Radiografer, Terampil Sanitarian, Ahli Pertama-Teknisi Elektromedis, dan Pelaksana/Terampil-Teknisi Transfusi Darah **wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR)** (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran
7. Untuk pelamar penyandang disabilitas, wajib menyampaikan :
 - a. Surat Keterangan resmi dari Dokter PNS pada Unit Layanan Kesehatan Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan masih berlaku pada saat pendaftaran;
 - b. Mengirimkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar. Link video disampaikan melalui menu yang disediakan pada portal pendaftaran <https://sscasn.bkn.go.id> dan juga disampaikan ke kontak helpdesk Panitia Seleksi Daerah Pemerintah Kabupaten Bintan.

8. Untuk Lulusan Luar Negeri:
Asli keputusan tentang hasil penyetaraan kesesuaian ijazah bagi calon pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri yang sudah melakukan penyetaraan ijazah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
9. Khusus formasi jabatan **Pemula – Penguji Kendaraan Bermotor**, pelamar harus memenuhi persyaratan tidak buta warna yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas buta warna yang dikeluarkan oleh Dokter PNS pada Unit Layanan Kesehatan Pemerintah;
10. Khusus formasi jabatan **Pemula – Pemadam Kebakaran**, pelamar harus memenuhi kualifikasi berat badan proporsional dengan tinggi badan 165 cm untuk pria dan 156 cm untuk wanita serta tidak buta warna yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas buta warna yang dikeluarkan oleh Dokter PNS pada Unit Layanan Kesehatan Pemerintah;
11. Bagi pelamar formasi jabatan **Pemula – Pemadam Kebakaran** setelah melakukan **submit** pendaftaran **diwajibkan** untuk mengikuti pengukuran tinggi badan di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bintan, Jl. Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban KM. 42 Bandar Seri Bentan pada jam kerja selama batas waktu pendaftaran;
12. Apabila pelamar formasi sebagaimana dimaksud pada angka 11 tidak mengikuti pengukuran tinggi badan tersebut dinyatakan gugur dan tidak dapat melanjutkan tahapan seleksi selanjutnya.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran secara online dibuka dari tanggal **30 Juni s/d 21 Juli 2021**;
2. Calon pelamar membuat akun di portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tahapan:
 - a. **Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga**;
 - b. **Isi alamat email aktif, password dan pertanyaan pengaman**;
 - c. **Mengunggah/mengupload pass photo ukuran 4 x 6 warna latar merah minimal 120 kb maksimal 200 kb dengan format jpg/ jpeg/pdf**;
 - d. **Mencetak KARTU INFORMASI AKUN**.
3. Selanjutnya calon pelamar login ke portal <https://sscasn.bkn.go.id> **menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan**;
4. Pelamar **wajib** mengunggah/mengupload kelengkapan dokumen dengan **scanning berwarna** (bukan scanning hitam putih) sebagaimana tercantum dalam persyaratan ke website <https://sscasn.bkn.go.id> dengan langkah:
 - a. Mengunggah/ mengupload **foto selfie** (swafoto) dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun;
 - b. Mengisi biodata Calon Pelamar CPNS;
 - c. Pelamar memilih instansi, formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan masing-masing unit penempatannya;

- d. Mengunggah/mengupload **scanning berwarna** masing-masing dokumen sebagai berikut :
- KTP Asli (**JPEG**, Min **120kb** dan Max Size **200kb**)
 - Pas photo ukuran 4 x 6 latar belakang merah (**JPEG**, Min **120kb** dan Max Size **200kb**);
 - Surat Lamaran bermaterai **Rp. 10.000.** yang sudah ditandatangani oleh pelamar 1 file PDF (**PDF** Min **120kb** dan Max Size **300kb**);
 - Asli Ijazah / Ijazah Profesi + STR 1 file PDF (**PDF** Min **120kb** dan Max Size **800kb**);
 - Asli Transkrip Nilai / Transkrip Nilai Profesi + Akreditasi Program Studi 1 file PDF (**PDF** Min **200 kb** Max Size **600kb**);
 - Asli Surat Keterangan resmi dari Dokter PNS pada Unit Layanan Kesehatan Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya dan masih berlaku pada saat pendaftaran (**bagi pelamar penyandang disabilitas**) (**PDF** Min **200 kb** Max Size **300kb**)
 - Asli Surat Keterangan Bebas Buta Warna yang dikeluarkan oleh Dokter PNS pada Unit Layanan Kesehatan Rumah Sakit Pemerintah (**khusus bagi pelamar Formasi Jabatan Pemula-Pemadam Kebakaran dan Pemula-Penguji Kendaraan Bermotor**) (**PDF** Min **200 kb** Max Size **300kb**)
5. Apabila pelamar tidak memenuhi ketentuan persyaratan administrasi pendaftaran di atas, maka pelamar dinyatakan gugur;
 6. Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Seleksi CPNS dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
 7. Panitia pelaksana seleksi CPNS dapat menerima atau menolak sanggahan yang diajukan pelamar;
 8. Panitia Seleksi CPNS dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
 9. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
 10. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Pemerintah Kabupaten Bintan;
 11. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
 12. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat atau diunduh di laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

VII. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021	
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021	
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021	
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d 01 Agustus 2021	
5	Jawab Masa Sanggah	30 Juli s.d 08 Agustus 2021	
6	Pengumuman Pasca Sanggah	09 Agustus 2021	
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021	
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah Pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik	
9	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021	
10	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 01 November 2021	
11	Pelaksanaan SKB	8 s.d 29 November 2021	
12	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Non Guru	15 s.d 17 Desember 2021	
13	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021	
14	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021	
15	Jawab Masa Sanggah	20 s.d 29 Desember 2021	
16	Pengumuman Masa Sanggah	30 s.d 31 Desember 2021	
17	Pengisian DRH	01 s.d 18 Januari 2022	
18	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari s.d 18 Februari 2022	

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan oleh Panselnas melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan website bkpsdm.bintankab.go.id.

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Bintan tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Penerimaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan Tahun 2021, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021;

2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Informasi resmi terkait dengan seleksi penerimaan CPNS Tahun 2021 hanya dapat dilihat dalam portal <http://sscasn.bkn.go.id> dan website <https://bkpsdm.bintankab.go.id>;
4. Para pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
5. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN di <https://sscasn.bkn.go.id> dan website <https://bkpsdm.bintankab.go.id>;
6. Apabila dikemudian hari diketahui terdapat pelamar yang memberikan keterangan / data tidak benar, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS, maka Pemerintah Kabupaten Bintan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan / atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi penerimaan Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Bintan Tahun 2021 dapat menghubungi:
 - a. Helpdesk BKN
 - b. Helpdesk BKPSDM melalui Nomor Whatsapp 0812 6174 8539 (hanya komunikasi via obrolan pesan/ bukan obrolan suara) di jam kerja pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00-16.00 WIB dan Email panseldakabbintan@gmail.com pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00-16.00 WIB.
8. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam pengumuman ini, akan diinformasikan kemudian dan merupakan ketentuan tambahan yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

Penerimaan berkas yang sah adalah melalui prosedur sebagaimana tersebut diatas dan apabila di kemudian hari didapati ketidaksesuaian antara dokumen yang diunggah dengan kondisi nyata pelamar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Bandar Seri Bentan, 30 Juni 2021

An. **BUPATI BINTAN**
SEKRETARIS DAERAH



Drs. ADI PRIHANTARA, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19651009 199310 1 002

Lampiran I Pengumuman Pemerintah Kabupaten Bintang

Nomor : B/797/810/VI/2021 810

Tanggal : 30 Juni 2021

I. Rincian Formasi, Kualifikasi Pendidikan, dan Unit Penempatan CPNS Tenaga Kesehatan

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102051201	PUSKESMAS TELUK SEBONG
2	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102050101	PUSKESMAS TANJUNG UBAN
3	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102064201	PUSKESMAS TOAPAYA
4	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102051202	PUSKESMAS SRI BINTAN
5	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
6	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
7	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
8	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
9	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	R2002002	RSUD BINTAN
10	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
11	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102051203	PUSKESMAS BERAKIT
12	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
13	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	1	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
14	AHLI PERTAMA – BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	3	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP
15	AHLI PERTAMA – BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	2	-	R2002002	RSUD BINTAN
16	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	1	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG
17	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	6	-	R2002002	RSUD BINTAN
18	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	2	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
19	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	2	-	P2102051202	PUSKESMAS SRI BINTAN
20	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	2	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
21	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
22	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	2	-	P2102050101	PUSKESMAS TANJUNG UBAN
23	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	1	-	P2102051201	PUSKESMAS TELUK SEBONG
24	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
25	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	2	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP
26	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	3	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
27	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	2	-	P2102051203	PUSKESMAS BERAKIT

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
28	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
29	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
30	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	P2102050101	PUSKESMAS TANJUNG UBAN
31	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
32	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
33	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG
34	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT EPIDEMIOLOG	1	-	D2102	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
35	AHLI PERTAMA – FISIOTERAPIS	S-1 FISIOTERAPI / D-IV FISIOTERAPI	1	-	R2002002	RSUD BINTAN
36	AHLI PERTAMA – NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1	-	P2102051201	PUSKESMAS TELUK SEBONG
37	AHLI PERTAMA – NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
38	AHLI PERTAMA – NUTRISIONIS	S-1 GIZI DAN PENDIDIKAN PROFESI	1	-	R2002002	RSUD BINTAN
39	AHLI PERTAMA – NUTRISIONIS	S-1 GIZI DAN PENDIDIKAN PROFESI	2	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
40	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG
41	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
42	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	P2102051202	PUSKESMAS SRI BINTAN
43	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN)	1	-	P2102064201	PUSKESMAS TOAPAYA
44	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
45	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	P2102051203	PUSKESMAS BERAKIT
46	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
47	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PROMOSI KESEHATAN	1	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP
48	AHLI PERTAMA – PERAWAT	NERA	10	-	R2002002	RSUD BINTAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
49	AHLI PERTAMA – SANITARIAN	D-IV SANITASI/ KESEHATAN LINGKUNGAN	4	-	R2002002	RSUD BINTAN
50	AHLI PERTAMA - TEKNISI ELEKTROMEDIS	S-1/D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK	3	-	R2002002	RSUD BINTAN
51	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
52	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
53	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
54	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	R2002002	RSUD BINTAN
55	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
56	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
57	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	D-III ANESTESI	2	-	R2002002	RSUD BINTAN
58	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	-	P2102051202	PUSKESMAS SRI BINTAN
59	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
60	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
61	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	12	-	R2002002	RSUD BINTAN
62	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
63	TERAMPIL – BIDAN	D-III BIDAN	1	-	P2102050101	PUSKESMAS TANJUNG UBAN
64	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
65	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
66	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	-	R2002002	RSUD BINTAN
67	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	-	P2102040201	PUSKESMAS TELUK BINTAN
68	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	-	P2102062101	PUSKESMAS MANTANG
69	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
70	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP
71	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
72	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
73	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	4	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
74	TERAMPIL – PERAWAT	D-III PERAWAT	2	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP
75	TERAMPIL – PERAWAT	D-III PERAWAT	5	-	P2102062101	PUSKESMAS MANTANG
76	TERAMPIL – PERAWAT	D-III PERAWAT	2	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
77	TERAMPIL – PERAWAT	D-III PERAWAT	2	-	P2102051201	PUSKESMAS TELUK SEBONG
78	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
79	TERAMPIL – PERAWAT	D-III PERAWAT	4	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
80	TERAMPIL – PERAWAT	D-II KEPERAWATAN	3	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
81	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	-	P2102051202	PUSKESMAS SRI BINTAN
82	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	12	-	R2002002	RSUD BINTAN
83	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	-	P2102051203	PUSKESMAS BERAKIT

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
84	TERAMPIL – PERAWAT	D-III PERAWAT	2	-	P2102050101	PUSKESMAS TANJUNG UBAN
85	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	1	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
86	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
87	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	1	-	R2002002	RSUD BINTAN
88	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG
89	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
90	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1	-	P2102051202	PUSKESMAS SRI BINTAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
91	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	-	P2102051201	PUSKESMAS TELUK SEBONG
92	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	-	P2102064201	PUSKESMAS TOAPAYA
93	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS	2	-	R2002002	RSUD BINTAN
94	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
95	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
96	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP
97	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIK	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
98	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	6	-	R2002002	RSUD BINTAN
99	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III LABORATORIUM KESEHATAN	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
100	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
101	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG
102	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
103	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
104	TERAMPIL – RADIOGRAFER	D-III RADIOGRAFER / D-III RADIOLOGI / D-III RADIODIAGNOSTIK / D-III TEKNIK RADIOTERAPI	1	-	R2002002	RSUD BINTAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
105	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESLING	1	-	P2102060101	PUSKESMAS KIJANG
106	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	P2102060202	PUSKESMAS SEI LEKOP
107	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	P2102061101	PUSKESMAS KAWAL
108	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESLING	1	-	P2102064201	PUSKESMAS TOAPAYA
109	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	P2102063201	PUSKESMAS KELONG
110	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	-	P2102051202	PUSKESMAS SRI BINTAN
111	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	P2102052202	PUSKESMAS KUALA SEMPANG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
112	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	-	P210299901	PUSKESMAS NUMBING
113	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	-	P2102070101	PUSKESMAS TAMBELAN
114	PELAKSANA/TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSIDARAH	D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	5	-	R2002002	RSUD BINTAN
TOTAL			202	0		



An. BUPATI BINTAN
SEKRETARIS DAERAH

Drs. ADI PRIHANTARA, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19651009 199310 1 002

Lampiran II Pengumuman Pemerintah Kabupaten Bintan

Nomor : B/797/810/VI/2021

Tanggal : 30 Juni 2021

II. Rincian Formasi, Kualifikasi Pendidikan, dan Unit Penempatan CPNS Tenaga Teknis

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV ILMU KEPEGAWAIAN / S-1 ILMU KEPEGAWAIAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2	AHLI PERTAMA – ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS / S-1 KEARSIPAN	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN
3	AHLI PERTAMA – ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
4	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	2	0	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
5	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
6	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PENYULUH PERTANIAN / S-1 PENYULUH PETERNAKAN / S-1 PENYULUH PERKEBUNAN / S-1 PENYULUHAN DAN PERTANIAN	8	0	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN
7	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
8	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
9	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK SIPIL	2	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
10	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	0	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UPTD PEMADAM KEBAKARAN KIJANG SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD DAMKAR KIJANG
11	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	0	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UPTD PEMADAM KEBAKARAN TANJUNG UBAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD DAMKAR TANJUNG UBAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
12	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	0	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UPTD PEMADAM KEBAKARAN TOAPAYA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD DAMKAR TOAPAYA
13	PEMULA - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	SMA IPA / SMK OTOMOTIF / SMK LISTRIK / SMK MESIN	1	0	DINAS PERHUBUNGAN UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
14	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS / D-III KEARSIPAN	1	0	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA SEKRETARIAT
15	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ARSIPARIS	1	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
16	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
17	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DP3KB SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN_DP3KB
18	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN	1	0	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
19	TERAMPIL - TEKNIK PENGAIRAN	D-III TEKNIK PENGAIRAN / D-III TEKNIK SIPIL	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
20	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM
21	ANALIS ALAT PENANGKAP IKAN DAN ALAT BANTU PENANGKAPAN IKAN	S-1 PERIKANAN	1	0	DINAS PERIKANAN BIDANG PEMBERDAYAAN NELAYAN KECIL SEKSI PRODUKSI SARANA PRASARANA NELAYAN DAN TPI
22	ANALIS ANGKUTAN LAUT	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI / D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI / S-1 TEKNIK KELAUTAN / D-IV TEKNIK KELAUTAN / S-1 OCEANOGRAFI	1	0	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN SEKSI ANGKUTAN
23	ANALIS BAHAN PENGUPAHAN	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 KOMUNIKASI	1	0	DINAS TENAGA KERJA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SEKSI PENGUPAHAN DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
24	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA KONSTRUKSI SEKSI JASA KONTRUKSI
25	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA SEKSI PENDAYAGUNAAN DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT, SDA DAN TTG
26	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1/D-IV ILMU HUKUM	1	0	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN I
27	ANALIS KEMASYARAKATAN	S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT SEKSI BINA POTENSI MASYARAKAT

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
28	ANALIS KEOLAHRAGAAN	S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN	1	0	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG KEOLAHRAGAAN SEKSI PEMBUDAYAAN OLAHRAGA
29	ANALIS KEPEMUDAAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI	1	0	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG KEPEMUDAAN SEKSI PEMBERDAYAAN PEMUDA
30	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 DEMOGRAFI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
31	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 DEMOGRAFI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN SEKSI TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA, TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
32	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 DEMOGRAFI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK PERWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
33	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 DEMOGRAFI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
34	ANALIS KESEHATAN KERJA	D-IV KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN DAN LINGKUNGAN KERJA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN KESEHATAN KERJA DAN OLAH RAGA
35	ANALIS KETAHANAN KELUARGA	S-1 PSIKOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV PSIKOLOGI / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELUARGA BERENCANA, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA_DP3KB SEKSI KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA_DP3KB

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
36	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PEMANTAUAN LINGKUNGAN
37	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 LINGKUNGAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BERBAHAYA DAN BERACUN SEKSI LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BAHAN BERACUN
38	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 LINGKUNGAN HIDUP / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN HIDUP	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BERBAHAYA DAN BERACUN SEKSI PENANGANAN SAMPAH
39	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 LINGKUNGAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN SEKSI INVENTARISASI RENCANA PERLINDUNGAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
40	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	1	0	BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BINTAN BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
41	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PENYALURAN BANTUAN STIMULAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN
42	ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT	S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 PEMERINTAHAN	1	0	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN SEKSI PELAPORAN DAN PENINGKATAN LAYANAN
43	ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PEDESAAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 SOSIOLOGI PEDESAAN	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PERENCANAAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA SEKSI PENGELOLAAN DAN PENATAAN ASET DESA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
44	ANALIS PERBENDAHARAAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN / D-IV AKUNTANSI	1	0	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN, AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH SUB BIDANG PERBENDAHARAAN DAN PENGELOLAAN KAS DAERAH
45	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA	S-1 PERIKANAN	1	0	DINAS PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA SEKSI PENDAMPING PEMBUDIDAYA DAN KESEHATAN LINGKUNGAN
46	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 PSIKOLOGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV PSIKOLOGI / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK_DP3KB SEKSI PERLINDUNGAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN PEREMPUAN_DP3KB
47	ANALIS POLITIK DALAM NEGERI	S-1 HUKUM / S-1 SOSIOLOGI / S-1 POLITIK / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 KETAHANAN NASIONAL	1	0	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK KASUBBID DEMOKRASI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
48	ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 KRIMINOLOGI	1	0	DINAS SOSIAL BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK, LANJUT USIA, PENYANDANG DISABILITAS DILUAR PANTI DAN/ATAU LEMBAGA
49	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	1	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI, STATISTIK, PERSANDIAN SEKSI PERSANDIAN KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI
50	PEMULASARAN JENAZAH	SMA	1	0	RSUD BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG NON-MEDIS
51	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS PUPR SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
52	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN / D-IV AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1	0	DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
53	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN / D-IV AKUNTANSI	1	0	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
54	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN	1	0	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
55	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
56	PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1	0	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI
57	PENGAWAS PENANAMAN MODAL	S-1 EKONOMI / S-1 SOSIOLOGI	1	0	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGENDALIAN, PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL SEKSI PEMBINAAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL
58	PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1	0	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN UPTD RUMAH POTONG HEWAN DAN PUSAT KESEHATAN HEWAN
59	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	1	0	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN SEKSI PENYEDIAAN DAN PEMBIAYAAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
60	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	1	0	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN SEKSI PENDATAAN, PERENCANAAN, PEMANTAUAN DAN EVALUASI
61	PENGAWAS TATA RUANG	S-1 TEKNIK PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG CIPTA KARYA DAN TATA RUANG SEKSI PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
62	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	0	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB BIDANG PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PEMELIHARAAN, PENGHAPUSAN DAN PEMUSNAHAN BARANG MILIK DAERAH
63	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI NEGARA	1	0	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
64	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI	1	0	DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
65	PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	1	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI, STATISTIK, PERSANDIAN SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI
66	PENGELOLA KEFARMASIAN	D-III FARMASI	1	0	DINAS KESEHATAN BALAI PENGELOLAAN FARMASI DAN ALAT KESEHATAN SUB BAGIAN TU BPFK
67	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN	0	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
68	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMASI	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN SERI KUALA LOBAM SEKRETARIAT KECAMATAN SERI KUALA LOBAM SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
69	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	0	1	DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN SUB BAGIAN KEUANGAN
70	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	0	DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS TOAPAYA SUB BAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS TOAPAYA
71	PENGELOLA KEUANGAN	D-III ADMINISTRASI / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	0	1	DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN KETATAUSAHAAN DAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
72	PENGELOLA KEUANGAN	D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III KEUANGAN	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN MANTANG SEKRETARIAT KECAMATAN MANTANG SUB PROGRAM DAN KEUANGAN
73	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	0	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DP3KB SUB BAGIAN KEUANGAN_DP3KB
74	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM SUB BAGIAN PENGELOLAAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
75	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	0	DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS SEI LEKOP SUB BAGIAN TU UPT PUSKESMAS SEI LEKOP

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
76	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III EKONOMI	1	0	DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS NUMBING SUB BAGIAN TU UPT PUSKESMAS NUMBING
77	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI MANAJEMEN	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN GUNUNG KIJANG SEKRETARIAT KECAMATAN GUNUNG KIJANG SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
78	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN AKUNTANSI	1	0	DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS SRI BINTAN SUB BAGIAN TU UPT PUSKESMAS SRI BINTAN
79	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	0	DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS KELONG SUB BAGIAN TU UPT PUSKESMAS KELONG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
80	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III KEUANGAN / D-III MANAJEMEN	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TELUK SEBONG SEKRETARIAT KECAMATAN TELUK SEBONG SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
81	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	0	DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS KUALA SEMPANG SUB BAGIAN TU PUSKESMAS KUALA SEMPANG
82	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III LINGKUNGAN / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BERBAHAYA DAN BERACUN SEKSI LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BAHAN BERACUN
83	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III LINGKUNGAN / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI KERUSAKAN LINGKUNGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
84	PENGELOLA LOGISTIK	D-III MANAJEMEN LOGISTIK	1	0	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK SEKSI LOGISTIK
85	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	D-III KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	1	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI MEDIA PUBLIK
86	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI LAYANAN, OTOMATIS DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
87	PENGELOLA PERSIDANGAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	0	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PER UNDANG UNDANGAN SUB BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH DAN PUBLIKASI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
88	PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK	D-III ELEKTRO / D-III INFORMATIKA	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI LAYANAN, OTOMATIS DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
89	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS PUPR SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
90	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III PEMERINTAHAN DALAM NEGERI / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN	1	0	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
91	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
92	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI
93	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ELEKTRONIKA	1	0	BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BINTAN BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH SUB BIDANG DATA DAN INFORMATIKA
94	PENYULUH KEPEMUDAAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI	1	0	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG KEPEMUDAAN SEKSI PENGEMBANGAN PEMUDA
95	PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI / D-IV MANAJEMEN / D-IV EKONOMI / D-IV ADMINISTRASI / D-IV PSIKOLOGI	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELUARGA BERENCANA, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA_DP3KB SEKSI KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA_DP3KB

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
96	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MULTIMEDIA	1	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK
97	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI	1	0	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
98	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
99	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI	1	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
100	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI	1	0	DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN SUB BAGIAN KEUANGAN
101	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1	0	DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA
102	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1	0	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
103	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV MANAJEMEN	1	0	RSUD BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
104	PRANATA REPRODUKSI ARSIP	D-III KEARSIPAN	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN ARSIP
105	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1	0	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
106	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	0	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN, AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH SUB BIDANG PERBENDAHARAAN DAN PENGELOLAAN KAS DAERAH
107	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN	1	0	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
108	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	0	1	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
109	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	0	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
110	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	0	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN, AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH SUB BIDANG BINA ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH
111	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	0	DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
112	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	0	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
TOTAL			126	7	



**An. BUPATI BINTAN
SEKRETARIS DAERAH**

Drs. ADI PRIHANTARA, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19651009 199310 1 002